**ENTREGA/DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO NA BIBLIOTECA DO CCS**

\*No Art. 11 da **RESOLUÇÃO CEPG N° 01/2016**é enfatizado que o Programa de Pós-Graduação deve enviar exemplar em capa dura, na versão final, da dissertação de Mestrado à biblioteca Central da Memória Acadêmica (CMA). Enquanto a copia em meio digital deve ser encaminhada à biblioteca que atenda a sua Unidade, tornando-se opcional a guarda de exemplar físico nas bibliotecas do sistema

\*As teses e dissertações devem ser entregues somente em meio digital no PDF que devem ser encaminhados pelas secretarias dos Programas de Pós-Graduação, acompanhados dos seguintes documentos:

I - Formulário de autorização para disponibilização on-line preenchido e assinado, disponível na página da Biblioteca: <http://www.bib.ccs.ufrj.br/docs/teses_formul.pdf> ;

II - Cópia da folha de aprovação.

\*.

\*A mídia digital encaminhada para a Biblioteca Central do CCS deve conter 1 (um) único arquivo íntegro, legível e não corrompido, com todo o conteúdo da tese ou dissertação no formato PDF, com conteúdo idêntico e na mesma ordem da versão impressa entregue à secretaria para a homologação, como capa, elementos pré-textuais, corpo do trabalho e elementos pós-textuais. Desse modo, é imprescindível apresentar na versão digital, por exemplo, ficha catalográfica, folha de aprovação, resumo em português e em língua estrangeira, ilustrações, gráficos, tabelas, apêndices, anexos.

Contato

Cíntia V. Afonso de S. Lima

Bibliotecária - CRB7 5028

UFRJ/SiBI/CCS/BC/Seção de Teses

Tel. (21) 3938-6640

|  |
| --- |
| [cintia.venancio@ccsdecania.ufrj.br](mailto:cintia.venancio@ccsdecania.ufrj.br) |

**REGULAMENTO (SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA)**

Site da Biblioteca CCS-UFRJ – [www.bib.ccs.ufrj.br](http://www.bib.ccs.ufrj.br)

e-mail: [biblioteca.referencia@ccsdecania.ufrjbr](mailto:biblioteca.referencia@ccsdecania.ufrjbr)

Horário de Atendimento: segunda a sexta de 07:30h às 21:00h

As bibliotecárias do Setor de Referência/BVS, da Biblioteca Central do CCS, elaboram as fichas catalográficas de dissertações de mestrado e teses de doutorado defendidas nos Programas de Pós-graduação Strictu-Sensu do CCS.

A ficha catalográfica é a descrição física e temática de uma obra, de acordo com normas internacionais (AACR2 – Anglo-AmericanCatalogingRules – 2.ed.), e obrigatória para efeito de depósito legal. Tem por objetivo facilitar a identificação da obra e sua i em bancos de dados. Ela deve constar no verso da folha de rosto e conter as informações sobre autor, título, local, data, assunto, número de folhas, programa de pós-graduação entre outras.

Ao solicitar o serviço, é necessário apresentar: – Cópia impressa completa do trabalho (que será devolvida); – Telefone e e-mail para contato caso sejam necessários esclarecimentos.

Ou se preferir, preencher o [Formulário de Requerimento de Ficha Catalográfica](http://www.bib.ccs.ufrj.br/docs/FORMULARIO_DE_REQUERIMENTO_DE_FICHA_CATALOGRAFICA.doc), salvá-lo em seu computador e nos enviar junto com seu trabalho para o e-mail biblioteca.referencia@ccsdecania.ufrj.br.

A finalização da ficha e aprovação dos termos é feita, em conjunto, pelo aluno e pela bibliotecária. Para indicação dos assuntos do trabalho serão utilizados os termos padronizados pelos DeCS – Descritores em Ciências da Saúde tradução ampliada do MeSH - Medical SubjectHeadings da National Library of Medicine.

Recomenda-se que a solicitação da ficha seja feita depois da defesa e aprovação, com todas as alterações finais do trabalho. Os pedidos serão atendidos por ordem de solicitação no prazo de 02 (dois) dias úteis, dependendo da quantidade de fichas catalográficas recebidas pela biblioteca. Ao final, o aluno receberá uma declaração para ser entregue na secretaria da sua Pós-graduação informando que a biblioteca elaborou a ficha catalográfica.

Regras e notas explicativas para elaboração de ficha catalográfica de teses e dissertações (De acordo com a Resolução CEPG No 02/2002, publicada no BUFRJ No 22, de 06/11/2002)

**Manuais de normalização bibliográfica**

Segundo as normas da ABNT e disponibilizadas no site do Sistema de Bibliotecas e Informação da [UFRJ](http://www.ufrj.br/) ([SiBI](http://www.sibi.ufrj.br/)) – [www.sibi.ufrj.br/publicacoes.htm](http://www.sibi.ufrj.br/publicacoes.htm)

* [Manual para elaboração e normalização de trabalhos de conclusão de curso](http://www.sibi.ufrj.br/documentos/manual-tcc.pdf)
* [Manual para elaboração e normalização de dissertações e teses](http://www.sibi.ufrj.br/documentos/manual-teses-dissertacoes-5ed-2.pdf)
* [Guia Prático para Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Biblioteca do IPPUR/UFRJ](https://docs.google.com/file/d/0B6QpqbBP4OKQZHk1NUZQdE9odGs/edit?pli=1)